

	Ministério da Educação Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS	
---	---	---

ATA DA 9ª REUNIÃO DO GT-RSC-PCCTAE

Data: 29 de julho de 2026

Horário: 10:05h às 12:03h.

Modalidade: Reunião remota (Teams)

Objetivo: Apresentação dos trabalhos realizados pelo Grupo de Trabalho (GT-RSC), orientações iniciais à Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE) e alinhamento dos próximos passos para implantação do RSC-PCCTAE.

Participantes

Participaram da reunião membros do Grupo de Trabalho, membros titulares e suplentes da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE), dentre eles:

- Lizandra Vieira Sophia – (Presidente-GT)
- Daniela Oliveira d'Almenery – (GT)
- Manuella Elisa Fortunato Lima – (GT)
- Danielle Samira Ferreira – (Presidente-CRSC)
- Aline Xavier Dos Santos Germano (Titular)
- Camila Borges Barreto De Carvalho (Titular)
- Carlos Silva de Jesus (Titular)
- Daniella De Paula Sousa Freitas (Titular)
- Leandro Silva Dos Santos (Titular)
- Mariana De Oliveira Caruso Carvalho (Titular)
- Melina Pompeu De Lima (Titular)
- Ueliton Da Costa Leonidio (Titular)
- Célia Machado Guimaraes E Souza (Suplente)
- Francisco De Assis Bandeira Alves (Suplente)
- Ivan Luis Galloulckydio (Suplente)
- Jorge Alberto Silva Cerdeira (Suplente)
- Laíce De Souza Scotelano (Suplente)
- Marcio Oliveras Giangrande (Suplente)
- Tania Maria Gomes De Mello (Suplente)
- Valéria Dias Do Nascimento Marques (Suplente)
- Vania Coutinho Gomes Andrade (Suplente)

Desenvolvimento

A reunião foi iniciada com a apresentação do Grupo de Trabalho constituído para conduzir as atividades preparatórias relacionadas à implantação do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), bem como dos objetivos do encontro, que consistiram em contextualizar os trabalhos já desenvolvidos, apresentar a minuta do regulamento interno e orientar os membros da comissão recém-constituída quanto aos procedimentos iniciais.

Foi informado que o GT foi instituído pelas Portarias nº 596 e nº 597, tendo realizado estudos da legislação aplicável, benchmark junto a outras instituições federais, elaboração de fluxos processuais, criação de página institucional, desenvolvimento de orientações aos servidores e avaliação de sistemas para operacionalização dos requerimentos.

A coordenação destacou que a publicação do decreto regulamentador do RSC-PCCTAE exigiu adequações em parte do trabalho inicialmente elaborado, especialmente quanto às competências atribuídas à Comissão, que passou a possuir papel deliberativo no processo de concessão do reconhecimento.

Também foi apresentada a estratégia adotada para composição da comissão, baseada em edital de chamamento público, com o objetivo de garantir ampla participação da comunidade e observância ao princípio da paridade previsto no decreto.

Discussão acerca dos Prazos de Implantação

Foi amplamente discutido o disposto no artigo 18 do decreto regulamentador, que estabelece prazo de até 30 dias para instituição da comissão, aprovação das normas internas e início dos procedimentos de análise dos requerimentos.

Diversos participantes manifestaram entendimento de que a implantação deveria ocorrer com cautela, considerando a necessidade de estudo da regulamentação, testes no sistema informatizado e alinhamento dos procedimentos internos. Foi ressaltado que a comissão já se encontrava formalmente constituída e em atividade, entendendo-se que a adoção de cronograma próprio poderia demonstrar adequadamente o andamento dos trabalhos perante os órgãos de controle.

Os participantes concordaram que a definição de um cronograma formal pela comissão contribuirá para dar transparência às atividades e para comunicar à comunidade os prazos estimados de implantação do RSC-PCCTAE.

Apresentação da Minuta de Regulamento

O Grupo de Trabalho apresentou a minuta de regulamento elaborada para subsidiar os trabalhos da comissão. Foi esclarecido que o documento possui caráter de proposta inicial, cabendo à CRSC-PCCTAE analisá-lo, alterá-lo e deliberar sobre seu conteúdo.

Foram destacados os principais pontos da minuta:

- Criação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências;
- Possibilidade de atuação por meio de subcomissões;
- Definição de competências da comissão e da presidência;
- Critérios de impedimento e suspeição dos avaliadores;
- Procedimentos de análise dos requerimentos;
- Fluxo de reconsideração e recurso;
- Competências do Departamento de Gestão de Pessoas;
- Publicização dos memoriais descritivos;
- Regras de tramitação e acompanhamento dos processos.

Sistema SIPPAG

O Grupo de Trabalho informou que, após análise das alternativas disponíveis, optou-se pela utilização do sistema SIPPAG para operacionalização dos requerimentos de RSC-PCCTAE.

Foram apresentados vídeos demonstrativos contendo:

- Cadastro dos servidores;
- Abertura de requerimentos;
- Inclusão de documentos comprobatórios;
- Geração automática do memorial descritivo;
- Encaminhamento para avaliação;
- Fluxo de análise pelos avaliadores;
- Procedimentos de reavaliação;
- Pedido de reconsideração e recursos.

Foi esclarecido que o sistema realizará a distribuição automática dos requerimentos entre os avaliadores designados e que cada pedido será submetido à análise de três membros representantes dos segmentos previstos no decreto.

Também foi informado que serão realizados testes prévios no ambiente do sistema antes da entrada em produção, possibilitando o treinamento dos membros da comissão e a identificação de eventuais ajustes necessários.

Deliberações e Encaminhamentos

1. A CRSC-PCCTAE realizará análise detalhada da minuta de regulamento apresentada pelo GT.
2. A presidente da comissão, DANIELLE SAMIRA FERREIRA ABDALLA, promoverá a criação dos canais de comunicação interna da comissão, incluindo equipe no Microsoft Teams e grupo de trabalho para organização das atividades.
3. Será disponibilizado aos membros o material produzido pelo GT, incluindo a apresentação utilizada na reunião, a minuta de regulamento e os vídeos explicativos sobre utilização do sistema SIPPAG.
4. Será agendada reunião da comissão para apreciação da minuta e definição dos encaminhamentos relativos à sua aprovação e posterior submissão à Procuradoria Jurídica e às instâncias institucionais competentes.
5. Os membros da comissão deverão realizar os testes no sistema SIPPAG e registrar dúvidas ou sugestões para aperfeiçoamento do fluxo operacional.
6. A comissão avaliará a definição de cronograma de trabalho e os procedimentos relativos à participação de titulares e suplentes nos processos de análise e deliberação.

Encerramento

Ao final, o Grupo de Trabalho reafirmou que considera concluída sua etapa principal de atuação, permanecendo disponível para prestar apoio técnico e institucional à Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências durante a fase inicial de implantação do RSC-PCCTAE. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.

Documento assinado eletronicamente por:

- Daniela Oliveira D Almenery, SECRETARIO - Subs.EventFG-2 - SECDGP, em 05/08/2026 10:46:49.
- Manuella Elisa Fortunato Lima, CHEFE - Subs.EventFG-1 - DATGP, em 05/08/2026 11:26:30.
- Tania Maria Gomes de Mello, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 05/08/2026 11:28:36.
- Mariana de Oliveira Caruso Carvalho, CHEFE DA BIBLIOTECA - FG1 - BIBCE, em 05/08/2026 11:29:54.
- Melina Pompeu de Lima, ADMINISTRADOR, em 05/08/2026 11:55:42.
- Carlos Silva de Jesus, CONTADOR, em 05/08/2026 11:59:57.
- Ivan Luis Galloulckdyio, PORTEIRO, em 05/08/2026 12:10:56.
- Leandro Silva dos Santos, AUX EM ADMINISTRACAO, em 05/08/2026 12:17:23.
- Jorge Alberto Silva Cerdeira, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 05/08/2026 12:18:27.
- Valeria Dias do Nascimento Marques, ECONOMISTA, em 05/08/2026 14:25:49.
- Ueliton da Costa Leonidio, ADMINISTRADOR, em 05/08/2026 15:25:05.
- Francisco de Assis Bandeira Alves, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 05/08/2026 16:34:41.
- Camila Borges Barreto de Carvalho, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 05/08/2026 21:53:05.
- Lizandra Vieira Sophia, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - DGP, em 05/08/2026 23:10:57.
- Danielle Samira Ferreira Abdalla, ENGENHEIRO DE SEG DO TRABALHO, em 06/08/2026 10:10:30.
- Marcio Oliveras Giangrande, ADMINISTRADOR, em 06/08/2026 18:50:37.
- Celia Machado Guimaraes e Souza, CHEFE - FG1 - OUVI, em 07/08/2026 11:24:30.
- Aline Xavier dos Santos Germano, ADMINISTRADOR, em 07/08/2026 13:56:39.
- Daniella de Paula Sousa Freitas, ADMINISTRADOR, em 10/08/2026 20:48:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cefet-rj.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 85725

Código de Autenticação: 9037a0e6c7

